**ІІ. ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Внести зміни в навчальні програми загальноосвітніх та спецдисциплін на 2020-2021 навчальний рік. Скласти тематичні календарні плани. | До 10.09.2020 р. | Яковишин О.П.  Лужанська Г.В.,  викладачі |  |
| 2 | Скласти плани роботи навчальних кабінетів та предметних гуртків. | До 09.09.2020 р. | Зав. кабінетами |  |
| 3 | Організувати проведення перевірочних контрольних робіт із загальноосвітніх предметів серед учнів І курсу. Скласти плани усунення прогалин у знаннях учнів І курсу. | До 18.09.2020р. | Яковишин О.П.,  Лужанська Г.В.,  викладачі |  |
| 4 | Організувати проведення олімпіад із загальноосвітніх предметів. | З 01.10.2020р. | Лужанська Г.В.  Яковишин О.П. |  |
| 5 | Проведення конкурсу з української мови ім. Петра Яцика серед навчальних груп. | До 17.11.20р. | Шекера Л.В.  Лужанська Г.В. |  |
| 6 | Участь у Всеукраїнському конкурсі «Об’єднаймося ж, брати мої!», та в конкурсі учнівської та студентської творчості, присвяченому Т.Г.Шевченку. | Листопад  2020 р. | Яковишин О.П.  Плигань З.О.  Лужанська Г.В. |  |
| 7 | Участь в обласній презентації педагогічних ідей. | Січень  2021р. | Плигань З.О.  Яковишин О.П.  Лужанська Г.В.  Шекера Л.В.  Фанасєєва Л.М. |  |
| 8 | Організувати проведення директорських контрольних робіт із загальноосвітніх і спеціальних дисциплін. | До 07.12.20 р. | Яковишин О.П.  Лужанська Г.В. |  |
| 9 | Організувати проведення тематичних заходів, конференцій, предметних тижнів. | Протягом року, за окремим планом | Плигань З.О.  Яковишин О.П.  Лужанська Г.В. |  |
| 10 | Упроваджувати активні форми і методи, що стимулюють пізнавальну діяльність учнів, використовуючи передовий досвід, нові педагогічні технології. | Протягом року | Яковишин О.П.  Лужанська Г.В.,  методисти |  |
| 11 | Забезпечувати навчальні кабінети необхідними підручниками, додатковою літературою, довідниками, методичною літературою, організувати виготовлення наочності, роздаткового матеріалу. | Протягом терміну навчання | Зав. кабінетами, викладачі,  Глабець Н.Я.  Яковишин О.П.  Лужанська Г.В. |  |
| 12 | Здійснювати міжпредметні зв’язки при викладанні загальноосвітніх та спеціальних дисциплін. | Постійно | Лужанська Г.В.  Яковишин О.П.,  викладачі |  |
| 13 | Спланувати і провести місячник методичної роботи в училищі. | Лютий  2021 р. | Лужанська Г.В.  Яковишин О.П.  Фанасєєва Л.М.  Шекера Л.В.,  голови МК |  |
| 14 | Спрямувати кваліфікаційні роботи на виготовлення наочності та роздаткового матеріалу для оснащення навчальних кабінетів зі спецдисциплін та загальноосвітніх предметів. | Протягом навчального року | Лужанська Г.В.  Яковишин О.П.  Саєнко А.Г.,  голови МК |  |
| 15 | Постійно організовувати взаємовідвідування уроків теоретичного та виробничого навчання викладачами та майстрами в/н училища. | Протягом навчального року | Яковишин О.П.  Лужанська Г.В. |  |