

2.4. Повноваження стипендіальної комісії:

- приймає рішення щодо реєстру осіб, яким призначаються академічні стипендії;
- приймає рішення щодо призначення соціальних стипендій, відповідно до п. 3.8 цих Правил;
- приймає рішення щодо призначення іменних або персональних стипендій відповідно до п. 3.5 цих Правил та «Положення про іменні або персональні стипендії ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П. Р. Поповича»;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти закладу, відповідно до п. 4.11 цих Правил та «Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення учнів ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П. Р. Поповича». За поданням стипендіальної комісії директор училища своїм наказом затверджує реєстр здобувачів освіти, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

3. Академічні та соціальні стипендії

3.1. Здобувачам освіти училища призначаються такі стипендії (п. 4 Порядку):

- 1) академічні - за результатами навчання в училищі;
- 2) соціальні - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

3.2. **Академічна стипендія** у мінімальному розмірі призначається (п.26 Порядку):

- здобувачам освіти, які за результатами семестрового контролю мають хоча б з одного навчального предмета (дисципліни) менше ніж 10 балів за 12-ти бальною шкалою оцінювання;

- здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю.

До участі в рейтингу для призначення академічної стипендії допускаються учні, які мають семестрову атестацію з усіх предметів та рівень навчальних досягнень яких складає: 4-12 балів з усіх предметів професійної підготовки, передбачених навчальним планом та 1 -12 балів із загальноосвітніх предметів.

Рейтинг успішності складається на підставі вимірів навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету. Такий порядок регламентовано Постановою Кабінету міністрів України «Питання стипендіального забезпечення».

Ведення Рейтингу здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки. Порядок формування Рейтингу учнів у навчальному закладі визначається Положенням призначення стипендій. Воно розробляється педагогічною радою та погоджується з органом учнівського самоврядування закладу.

До рейтингу включаються усі здобувачі освіти денної форми навчання. Він формується за результатами успішності останнього навчального семестру на підставі оцінки з кожної дисципліни. При цьому враховується участь учня у громадській, спортивній і творчій діяльності. Рейтинг вимірюється у балах. Консолідований показник успішності, який визначає місце учня у рейтингу, має бути однаковим для всіх здобувачів освіти однієї групи.

Критерії, за якими формується рейтинг успішності учнів, повинні бути оприлюднені не пізніше, ніж за 7 днів до початку нового навчального року.

До стипендіальних списків не включаються здобувачі освіти, які набрали кількість балів, меншу за межу задовільного навчання. Також не отримують права на стипендію особи, які мають академічну заборгованість та незадовільну поведінку.

Дія цього пункту не поширюється на учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.

3.3. Здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, які в період навчання у віці від 18 до

23 років залишилися без батьків, призначається соціальна стипендія у розмірі, що встановлюється Кабінетом Міністрів України, (п. 27 Положення).

3.4. У разі коли за результатами навчання успішність здобувача освіти становить 10-12 балів за 12-ти бальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета, отриманих під час семестрового контролю, розмір стипендії, призначеної такому учневі згідно з абзацами першим і другим пункту 3.2 та пунктом 3.3 цього Порядку, **збільшується на 45,5 %** (п. 28 Порядку).

3.5. **Іменні або персональні стипендії** училища можуть призначатися здобувачам освіти за особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній або дослідницькій діяльності (п. 29 Порядку).

Іменні або персональні стипендії призначаються наказом директора училища за поданням стипендіальної комісії. Виплата таких стипендій здійснюється у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, відповідно до «Положення про іменні або персональні стипендії ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П. Р. Поповича», затвердженого директором училища.

Розмір іменної або персональної стипендії училища підвищується, порівняно з призначеною, на **65 гривень**.

Призначена академічна стипендія (мінімальна, підвищена, іменна або персональна) **збільшується на 50%** здобувачам освіти, **які є інвалідами по зору і слуху** (п. 31 Порядку).

3.6. Здобувачам освіти, які забезпечуються безоплатним триразовим харчуванням, розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії, призначеної згідно з пунктами 3.2, 3.4., 3.5 цих Правил, зменшується на 50 відсотків, а тим, що забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням, - на 20 відсотків (п. 30 Порядку).

Це правило не застосовується до здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також здобувачів освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.

3.7. **Соціальна стипендія** виплачується здобувачам освіти, які належать до однієї з категорій зазначених у підпунктах 1-4, 6 і 7 пункту 3.9 цих Правил (частина 2 пункту 25 Порядку).

Здобувачі освіти, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку письмову заяву із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх на право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно- правовими актами (частина 2 пункту 25 Порядку).

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії, (частина 3 пункту 25 Порядку).

3.8. Училище у межах коштів, передбачених для виплати стипендії, вирішує питання про **першочергове призначення академічних та соціальних стипендій учням** (п. 24 Порядку):

1) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) з числа осіб, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ” мають пільги під час призначення стипендії;

3) з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

4) які є дітьми-інвалідами та інвалідами I-III групи;

5) які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності не нижчий ніж 7 за дванадцятибальною шкалою оцінювання;

б) які відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці ” мають право на призначення соціальних стипендій;

7) яким Законом України “Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти” гарантується призначення соціальної стипендії.

4. Порядок виплати стипендій

4.1. Стипендії виплачуються один раз на місяць на карткові рахунки здобувачів освіти (п.6 Порядку).

4.2. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах, (п. 25 Порядку).

4.3. У разі коли строк закінчення навчання здобувача освіти, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з училища до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання (частина 4 пункту 6 Порядку).

4.4. У період тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувач освіти отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному йому розмірі (частина 5 пункту 6 Порядку).

4.5. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії (частина 6 пункту 6 Порядку).

4.6. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Порядком за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі (частина 7 пункту 6 Порядку).

4.7. Учням, які навчалися за державним та/або регіональним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цими Правилами за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю (частина 8 пункту 6 Порядку).

4.8. **У разі, коли учень має право на безоплатне харчування**, але навчальний заклад не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням (п. 7 Порядку).

4.9. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами (частина 2 пункту 7 Порядку).

4.10. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності училище має право надавати **матеріальну допомогу та заохочення здобувачів освіти**, які навчаються за державним та/або регіональним замовленням за денною формою навчання (п. 8 Порядку).

Виплата матеріальної допомоги та заохочення здійснюється у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, відповідно до «Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення у ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім.П.Р.Поповича», затвердженого педагогічною радою училища».

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та

заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

4.11. Здобувачі освіти, які згідно із Законом України Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 130 гривень (п. 10 Порядку).

5. Допомога учням, які перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями

5.1. Здобувачам освіти, які навчалися за державним та/або регіональним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора училища, в межах коштів, передбачених у кошторисі училища, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії професійно-технічного навчального закладу (п. 9 Порядку).

5.2. Здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями (частина 2 пункту 9 Порядку).

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі (частина 3 пункту 9 Порядку).

6. Заключні положення

6.1. Норми, що не визначені даними Правилами, регулюються чинним законодавством України.

6.2. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться рішенням педагогічної ради училища і оприлюднюються на офіційному сайті училища.

ПОГОДЖЕНО

Головний бухгалтер

В. Ільїна

Заступник директора з ВР

З. Плигань

Заступник директора з НВР

Г. Лужанська

Заступник директора з НР

О. Яковишин

Голова учнівського самоврядування

К. Луговець

Положення підготувала
заступник директора з ВР

_____ З. Плигань

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
ДНЗ «БПТУ ім. П.Р. Поповича»
Протокол № 3 від «23» січня 2020 р.
Директор _____ В. Жила
_____ 20__ р.

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П. Р. Поповича»

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П. Р. Поповича» (далі - Порядок) розроблений відповідно до п. 8 Порядку призначення і виплати стипендій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), п. 4.11 Правил призначення стипендій у ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П. Р. Поповича», затверджених рішенням педагогічної ради ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П. Р. Поповича» протокол № 3 від 23.01.2020, Статуту училища.

Даний Порядок затверджується педагогічною радою училища за погодженням з органом учнівського самоврядування.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на здобувачів освіти ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П. Р. Поповича» (далі-училище) денної форми навчання, які навчаються за державним та/або регіональним замовленням.

1.3. Матеріальна допомога та заохочення надаються здобувачам освіти з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

2. Надання матеріального заохочення

2.1. Матеріальне заохочення надається здобувачам освіти:

- 1) за сумління ставлення до учнівських обов'язків та зразкову поведінку;
- 2) за успішне представлення училища на конференціях, олімпіадах, конкурсах, спортивних змаганнях;
- 3) за активну участь у роботі органів учнівського самоврядування;
- 4) за активну участь у тижнях фахової майстерності;
- 5) за активну участь у предметних та тематичних тижнях;
- 6) за активну участь у художній самодіяльності, громадському житті училища, суспільно-корисній праці.

2.2. Матеріальне заохочення не надається здобувачам освіти, які систематично порушують навчальну дисципліну.

2.3. Виплата матеріального заохочення здобувачам освіти училища може надаватися щомісячно, за рахунок економії стипендіального фонду.

2.5. Пропозиції щодо матеріального заохочення здобувачів освіти подаються заступнику директора з навчально-виховної роботи керівниками груп кожної навчальної групи.

3. Надання матеріальної допомоги

3.1. Матеріальна допомога надається здобувачам освіти:

- 1) які опинилися у складних життєвих умовах;
- 2) у зв'язку зі смертю одного з батьків;
- 3) один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту;
- 4) з сімей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;
- 5) з малозабезпечених та багатодітних сімей;
- 6) у зв'язку з хворобою, що погребує тривалого лікування або реабілітації;
- 7) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- 8) з числа дітей-інвалідів та інвалідів;
- 9) які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.

3.2. Матеріальна допомога надається на підставі поданих здобувачем освіти заяви та документів, що засвідчують його стан, становище, статус (згідно п.3.1.).

3.3. Виплата матеріальної допомоги здійснюється за рахунок економії стипендіального фонду.

4. Призначення і виплата матеріальної допомоги та заохочення

4.1. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріального заохочення здобувачів освіти за поданням керівників груп кожної навчальної групи.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги здобувачам освіти за поданням керівників груп та/або особистої заяви здобувача освіти.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо кожного здобувача освіти і кожної виплати.

4.2. Рішення стипендіальної комісії щодо надання матеріальної допомоги та заохочення затверджується наказом директора.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
ДНЗ «БПТУ ім. П. Р. Поповича»
Протокол № 3 від «23» січня 2020 р.
Директор _____ В. Жила
_____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ

про іменні або персональні стипендії ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П. Р. Поповича»

1. Загальні положення

1.1. Положення про іменні або персональні стипендії ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П. Р. Поповича» (далі - Положення) розроблено відповідно до п. 29 Порядку призначення і виплати стипендій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), п. 3.5 Правил призначення стипендій ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П. Р. Поповича», затверджених рішенням педагогічної ради ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П. Р. Поповича» протокол №3 від 23.01.2020 р., Статуту училища.

1.2. Положення визначає порядок використання коштів, передбачених для призначення іменних або персональних стипендій здобувачам освіти ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П. Р. Поповича» (далі-училище) та затверджується директором училища.

1.3. Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти училища денної форми навчання, які навчаються за державним та/або регіональним замовленням.

1.4. Іменні або персональні стипендії училища можуть призначатися здобувачам освіти за особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній або дослідницькій діяльності.

2. Призначення та виплата іменних або персональних стипендій

2.1. При визначенні претендентів на отримання іменних або персональних стипендій враховуються такі критерії:

- 1) середній бал успішності учня складає 10-12 балів;
- 2) здобувачам освіти, які зайняли призові місця в обласних або всеукраїнських конкурсах, олімпіадах із загальноосвітньої та професійної підготовки;
- 3) здобувачам освіти, які зайняли призові місця в обласних або всеукраїнських спортивних заходах;
- 4) виявлення здобувачем освіти професійних та творчих здібностей під час проходження виробничої практики на виробництві.

2.2. Визначення претендентів на одержання іменних або персональних стипендій здійснює стипендіальна комісія за поданням керівників груп, викладачів, заступників директора.

2.3. Призначення іменних або персональних стипендій відбувається два рази на рік, за результатами I-го та II-го семестрів у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, відповідно до цього Положення.

2.4. Рішення стипендіальної комісії про призначення іменних або персональних стипендій затверджується наказом директора училища.

2.5. Персональна стипендія виплачується щомісячно протягом семестру шляхом підвищення академічної стипендії на 65 гривень.